

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „PROMYCZEK”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty art. 84
(Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. ze zm.).

NAZWA PRZEDSZKOLA

§1

1. Przedszkole Niepubliczne „PROMYCZEK” – ma siedzibę we wsi Zaździerz w Gminie Łąck, powiat płocki, województwo mazowieckie. W dalszej części niniejszego statutu zwane jest „Przedszkolem”.
2. Organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Promyczek”, jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wincentów I Okolice, zarejestrowane w Warszawie dnia 23.04.2008r. pod Nr.0000303884 XIV Wydział Gospodarczy KRS.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kurator Oświaty w Płocku.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

**Przedszkole Niepubliczne
„Promyczek”.
Zaździerz 33
09-520 Łąck**

5. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. nr 256 z 2004r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r.nr.61 poz.624 z późniejszymi zmianami).
Statut został nadany przez organ prowadzący placówkę – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wincentów I Okolice, uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr.1 z dnia 23 czerwca 2008r..

6. Przedszkole Niepubliczne stosuje obowiązujące go postanowienia Karty Nauczyciela wymienione w art. 91b ust.2 pt. 2 powoływanej K.N. a mianowicie art. 6, art. 9-9i, art.22, art.26, art.51, art.63, art.75-85.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§2

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰
2. Przerwa w pracach Przedszkola jest ustalona przez Dyrektora placówki i trwa jeden miesiąc (lipiec lub sierpień) w zależności od potrzeb rodziców. Istnieje możliwość zniesienia przerwy na rzecz pracy w miesiącach ze zmniejszoną liczebnością dzieci w grupach łącznych.
3. Nauczanie i wychowanie w Przedszkolu w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

§3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r.

Celem placówki jest:

- objęcie opieką dzieci od 3 do 6 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci;
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w pkt. 1 § 3 w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli,

- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do ekspresji plastycznej, muzycznej, słownej i ruchowej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 4

1. Dyrektor Przedszkola organizuje dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną w podległej mu placówce. W Przedszkolu Niepublicznym „PROMYCZEK”, opieka ta realizowana jest poprzez:

- współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Płocku i Gostyninie;
- badania diagnostyczne, psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne;
- obserwację w grupie dzieci z odchyleniami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;
- zajęcia terapeutyczne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- poradnictwo dla rodziny w ramach konsultacji indywidualnych;
- pedagogizację rodziców na temat prawidłowości i odchyłeń w rozwoju dziecka oraz możliwości korygująco – stymulujących;

2. Korzystanie z pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne, a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców.

§ 5.

Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami (opiekunami) dzieci w celu pełniejszego poznania ich potrzeb rozwojowych i ujednoczenia działań wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia rodzin w działalność Przedszkola.

§ 6.

W Przedszkolu organizuje się – w ramach planu zajęć przedszkolnych – naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych). Uczestniczenia lub nie

uczestniczenie dziecka w przedszkolnej nauce religii nie może stanowić w żadnej mierze powodu dyskryminacji dziecka przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.

§ 7.

1. Dla zachowania ciągłości i skuteczności oddziaływań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, przyjmuje się zasadę tożsamości osoby nauczyciela realizującego wyżej wymienione zadania z tymi samymi dziećmi, przez cały czas ich pobytu w przedszkolu.
2. Ze względów organizacyjnych i merytorycznych, dopuszcza się możliwość zmiany nauczyciela w grupie, mimo założeń zawartych w pkt.1.
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia w systemie jednozmianowym.
4. W czasie zajęć dodatkowych, w których uczestniczy część dzieci z oddziału, opiekę nad tymi dziećmi przejmuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Pozostałe dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela swojej grupy.
5. Opiekę nad dziećmi wspomagają pozostali pracownicy Przedszkola, a w szczególności – pomoc nauczyciela i woźna.
6. Wyjścia poza teren przedszkola i poruszanie się w jego najbliższej okolicy muszą odbywać się z udziałem minimum dwóch osób dorosłych, a fakt wyjścia musi być ustalony wcześniej z Dyrektorem Przedszkola.
7. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i rodzice w stosunku – jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
8. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z organem prowadzącym Przedszkole. Najpóźniej trzy dni wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.

§ 8.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez pisemnie przez nich upoważnione osoby dorosłe, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu a wymienione w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru, (według art.14 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r.).

2. Rodzice obowiązani są wprowadzić dziecko na salę.

Wyklucza się:

- pozostawienie samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;
- przyprowadzenie dziecka chorego;
- nie dopuszcza się odbierania dzieci przez nieletnie rodzeństwo, nawet za pisemną zgodą rodziców (opiekunów).

§ 9.

1. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole. Decyzję o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania – podejmują rodzice (opiekunowie) dziecka.

2. Przedszkole Niepubliczne „PROMYCZEK” zapewnia realizację rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z decyzją organu prowadzącego.

3. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany powiadomić Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§10.

1. Organami Przedszkola są:

- Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wincentów i Okolice,
- Dyrektor Przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

2. W Przedszkolu może być zatrudniony Wicedyrektor.

3. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor przedszkola po zatwierdzeniu kandydatury przez Prezesa organu prowadzącego – Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wincentów i Okolice.

ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 11.

1. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wincentów I Okolice jest organem prowadzącym dla Przedszkola.

Do obowiązków Stowarzyszenia należy:

- nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami *Statutu Przedszkola* oraz *Statutu Stowarzyszenia*;
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola;
- zatrudnienie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola.

Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza nauczycielowi Prezes Stowarzyszenia po wcześniejszej konsultacji z Zarządem Stowarzyszenia.

Stosunek pracy z Dyrektorem jest nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony.

- stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola;
- występuje z urzędu w obronie dyrektora, nauczyciela, gdy ustalone dla dyrektora, nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone (art. 63 ust. 2 K N).

2. Dyrektor jest zobowiązany i uprawniony do:

- dysponowania środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- reprezentowania placówki na zewnątrz,
- zarządzania gospodarką finansową przedszkola,
- przyjmowania i zwalniania nauczycieli, pracowników obsługi oraz pozostałego personelu Przedszkola, poprzez zawieranie umowy o pracę na czas określony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, czyli Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wincentów I Okolice;
- realizowania założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Przedszkole oraz Radę Pedagogiczną;
- bieżącego zarządzania pracą Przedszkola;
- zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług Przedszkola;
- zobowiązany jest prowadzić ewidencję dzieci sześciolletnich odbywających w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne oraz do końca września każdego roku szkolnego powiadomić dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w tutejszym przedszkolu.
- utrzymywania stałego kontaktu z Delegaturą w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz Gminą Łąck.

- występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone (art. 63 ust. 2 KN).
- pełni rolę opiekuna stażu nad nauczycielem odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego.

3. Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi Dyrektor i nauczyciele.

Rada Pedagogiczna będzie funkcjonować w przypadku zatrudnienia minimum trzech nauczycieli.

Rada przyjmuje kompetencje i zasady określone dla niej w Ustawie o systemie oświaty i uszczegółowione w REGULAMINIE Rady Pedagogicznej.

Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:

- ustalenie i zatwierdzenie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola. W trakcie roku możliwe są drobne zmiany niezmiennające koncepcji rocznej, które wnoszone będą aneksem, po wcześniejszej akceptacji tych zmian przez Radę Pedagogiczną.
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- przygotowanie projektu zmian do *Statutu Przedszkola*;
- ewentualne wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie Dyrektora ze stanowiska;

Rada Pedagogiczna w ramach doskonalenia zawodowego zaplanuje corocznie i przeprowadzi szereg szkoleń i seminariów dla nauczycieli. Może również proponować szkolenia dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych.

Rada Pedagogiczna współpracuje z przedstawicielami Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Przedszkola, współpracuje z nauczycielami i Stowarzyszeniem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole.

W Radzie Rodziców zasiadają trzej rodzice wychowanków Przedszkola, wybrani w trybie głosowania, na pierwszym zebraniu dla rodziców.

Rada Rodziców ma prawo do:

- wglądu w roczne plany pracy Przedszkola a także do konsultacji i współrealizacji planów miesięcznych;

- do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Przedszkola;

- spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne.

W Przedszkolu dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.

5. Wicedyrektor:

- kieruje pracą Przedszkola w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji

- podczas nieobecności w pracy Dyrektora przedszkola przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:

a. podejmuje decyzje w sprawach pilnych,

b. podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,

c. współdziała na bieżąco z organem prowadzącym – Stowarzyszeniem Rozwoju Wsi Wincentów i Okolice.

Obowiązki:

1. Oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy przedszkola, ładu i porządku w budynku.

2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego

3. Podczas nieobecności Dyrektora organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

4. Terminowo realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola, za które jest odpowiedzialny.

5. Wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie wakacji ustalonej przez organ prowadzący Przedszkole.

2. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰.

3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Za zgodą organu prowadzącego możliwe jest przyjęcie do Przedszkola dziecka w wieku 2,5 lat stosownie do wolnych miejsc w oddziale.

4. Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka* i złożenie jej w wyznaczonym terminie, wpłata darowizny i zawarcie pisemnej *Umowy o świadczeniu usług*.

Jeśli dziecko uczęszcza do przedszkola kolejny rok, rodzic wypełnia Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Niepublicznym „Promyczek” w Załdzierzu.

5. W przedszkolu dzieci w wieku 5 lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

6. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w Przedszkolu, przyjęć dokonuje się w oparciu o następujące zasady:

- pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez organ prowadzący, przed terminem rekrutacji głównej);

- rodzeństwo dzieci uczęszczających, jednak z zachowaniem zasady, iż na uczęszczanie dziecka do przedszkola zezwala rozwój dziecka w zakresie podstawowym.

- rozwój psychofizyczny dziecka osiąga poziom pozwalający na zrozumiałą komunikację;

- dzieci mieszkające na terenie okolicznych miejscowości oraz dzieci pracowników przedszkola.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20.

3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusze organizacji Przedszkola*, opracowany przez Dyrektora placówki do dnia 30 maja danego roku. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora placówki, podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierza się opiekę nad dziećmi, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizację wyjścia, wycieczki, uroczystości).

7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosić:

- z dziećmi 3-4 letnimi około 15-20 minut,
- z dziećmi 5-6 letnimi około 30-35 minut;

9. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców nauczyciel.

10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 14.

11. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są z:

- dotacji Gminy Łąck w wysokości 75% kwoty ustalonej w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w Przedszkolu publicznym, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że organ prowadzący Przedszkole Niepubliczne poda Gminie liczbę uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (art. 97 ustawy systemie dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).

- ze środków przekazywanych przez organ prowadzący, z darowizn na rzecz Przedszkola, zbiórek i tym podobnych;

- ze środków unijnych (unijnych formułach rzeczowych, finansowych, szkoleniowych).

§15.

1. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na warunkach i przez firmę ubezpieczeniową wybraną przez rodziców na zebraniu inaugurującym nowy rok szkolny.

2. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładu kształcenia nauczycieli lub innych instytucji oświatowych. Zgodę na realizację praktyk wyraża organ prowadzący Przedszkole.

§ 16.

W Przedszkolu obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą tworzenia właściwej i sprzyjającej rozwojowi dzieci atmosfery – pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

- 1) informacje, uwagi, prośby związane z opieką nad dzieckiem kierowane być powinny tylko do wychowawców grupy przed zajęciami (do godziny 9.00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka po godzinie 13.00;
- 2) Dłuższe rozmowy mogą mieć miejsce w czasie umówionych konsultacji i spotkań, a w istotnych przypadkach tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania właściwej opieki nad dziećmi przez nauczyciela;
- 3) wszelkie uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać organowi prowadzącemu Przedszkole, w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń.

Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi – niedopuszczalne jest rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych – w obecności dzieci.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 17.

Niniejszy STATUT określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

1. Liczbę nauczycieli zatrudnionych w danym roku szkolnym, określa organ prowadzący Przedszkole.
2. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Pracy i ustawy Karta Nauczyciela oraz w oparciu o ustalony przez Dyrektora Przedszkola na ich podstawie – zakres obowiązków nauczyciela.
3. Zasady powierzania opieki nad oddziałami poszczególnym nauczycielom i sposoby sprawowania tej opieki, zawarte są w & 2 niniejszego STATUTU.
4. W Przedszkolu zatrudnia się również osoby niebędące nauczycielami.

5. Zakres obowiązków osób niebędących nauczycielami, ustala się w oparciu o obowiązujące zapisy Kodeksu Pracy i niniejszego STATUTU.

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą w powierzonym jego opiece oddziale – odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci. Nauczyciel odpowiada w pełni za jakość swojej pracy.

2. Nauczyciel realizuje procedurę wewnętrznego badania jakości zgodnie z przyjętą w placówce procedurą.

3. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, w sprawach wychowania i nauczania – przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, przebiegu realizacji zadań programowych – poprzez:

- informację o zadaniach wynikających z realizowanego programu, a także z planu rozwoju placówki – na zebraniach (inauguracyjnym i w ciągu roku);
- informację o realizowanych na bieżąco treściach programowych;
- comiesięczne konsultacje indywidualne;
- kwartalne zebrania w poszczególnych grupach;
- uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, festynach i innych uroczystościach.

4. Nauczyciel odpowiedzialny za jakość realizowanej przez siebie pracy, wykorzystuje do jej planowania:

- podstawę programową określoną przez Ministra Edukacji Narodowej;
- przyjętą koncepcję i strategię pracy Przedszkola;
- ramowy rozkład dnia;
- szczegółowy rozkład dnia opracowany dla poszczególnych grup wiekowych.

5. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój, dokumentując tę pracę za pomocą:

- różnego typu materiałów diagnostycznych;
- raportów okresowych;
- zapisów w dziennikach zajęć;
- zgromadzonych materiałów pomocniczych (np. filmy, nagrania magnetofonowe, zdjęcia, prace dzieci, itp.).

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 19.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od roku, w którym ukończyły 3 lata do roku, w którym kończą 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje organ prowadzący Przedszkole.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Decyzję o wyborze miejsca realizacji tego obowiązku, podejmują rodzice (opiekunowie) dziecka.

4. Obowiązek, o którym mowa w pkt.3. – rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przygotowania przedszkolnego, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

6. W przypadku decyzji dyrektora właściwej szkoły podstawowej w kwestii odroczenia obowiązku szkolnego wychowanka, z uwagi na opinię psychologiczno-pedagogiczną, do Przedszkola mogą uczęszczać także dzieci starsze.

7. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, podlega egzekucji administracyjnej w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku (Dz. U. Nr 229/2005, poz. 1954 z późniejszymi zmianami).

8. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

- 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.

2. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- 1) szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
- 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,

- 4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- 5) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od roku, w którym ukończyły trzy lata – do roku, w którym kończą siedem lat.

9. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw (prócz wapna), chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. W przypadku konieczności podawania dziecku i przyjmowania przez niego leku rodzice dziecka zobowiązani są złożyć pisemną prośbę w tej sprawie, do Dyrektora Przedszkola.

10. Przedszkole przyjmuje zasadę ochrony praw dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej.

11. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe i dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim (posiadające zdolność samodzielnego współdziałania w grupie).

12. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek Dyrektora lub wychowawcy grupy, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje że dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach.

§ 20.

1. Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy:

- dziecko zagraża swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, z zastosowaniem następującej procedury:

- 1) ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli, w celu zapobieżenia zagrożeniom;
- 2) pozyskanie do współpracy rodziców z jednoczesnym powiadomieniem organu prowadzącego Przedszkole;
- 3) zasięgnięcie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 4) przedstawienie problemu członkom Rady Pedagogicznej i jej uchwała o skreślenie dziecka z listy wychowanków;

- gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego w Przedszkolu prawa wewnętrznego.

2. Wyżej wymienione czynności nie dotyczą dzieci objętych obowiązkiem wychowania przedszkolnego

3. Ustala się także procedurę rozpatrywania skarg rodziców dotyczących spraw innych niż organizacyjna strona funkcjonowania Przedszkola.

Ma ona następujący przebieg:

- podjęcie starań rozwiązania problemu wewnątrz grupy;
- powiadomienie organu prowadzącego Przedszkole;
- poinformowanie rodziców o sposobie i wynikach rozpatrywanej sprawy;
- ustalenie procedur postępowania wspólnie z zainteresowanymi rodzicami;
- przedstawienie problemu członkom Rady Pedagogicznej i sporządzenie notatki służbowej;

3. Informację o skreśleniu dziecka z listy chodzących do przedszkola, przesyła się rodzicom (prawnym opiekunom) drogą pisemną.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

1. Przedszkole informuje rodziców (prawnych opiekunów) o godzinach przyjęć organu nadzoru pedagogicznego, w celu umożliwienia wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są na mocy uchwał.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 12 GRUDNIA 2014r.

Na mocy Uchwały nr 1/PZ/2014